

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Дзержинска  
Нижегородской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
18.05.2026 3612

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Заключение договора  
на размещение нестационарного торгового объекта на территории  
городского округа город Дзержинск»**

**I. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Дзержинск» (далее - административный регламент).

1.2. Круг заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

1.2.1. За предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в налоговом органе в установленном порядке, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», желающие осуществить размещение нестационарного торгового объекта в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа город Дзержинск (далее – заявитель).

1.2.2. Положения, предусмотренные настоящим административным регламентом в отношении заявителя, распространяются на его уполномоченного представителя.

1.2.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

1.3. Предоставление заявителю муниципальной услуги осуществляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), на региональном портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (далее РПГУ) (приложение 2 к настоящему административному регламенту).

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги.**

Наименование муниципальной услуги: «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Дзержинск».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.**

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией города Дзержинска (далее – уполномоченный орган).

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет управление потребительского рынка и рекламы администрации города (далее – управление). В процессе предоставления муниципальной услуги принимает участие межведомственная комиссия в сфере потребительского рынка и услуг (далее - МВК).

2.2.2. В организации предоставления муниципальной услуги принимает участие Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области». Предоставление муниципальной услуги в отделениях и отделах ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между ГБУ НО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и администрацией городского округа город Дзержинск.

ГБУ НО «УМФЦ» участвует в предоставлении муниципальной услуги в части информирования, приема документов, а также совершения иных действий в рамках не превышающих полномочия ГБУ НО «УМФЦ».

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги управление осуществляет взаимодействие с Федеральной налоговой службой Российской Федерации (через систему электронного межведомственного взаимодействия).

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги в зависимости от принятого решения является:

- заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Дзержинск;
- отказ в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Дзержинск.

2.3.2. По результатам предоставления муниципальной услуги заявителю выдаются следующие документы:

- 1) в случае принятия решения о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Дзержинск – уведомление о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта за подписью начальника управления

потребительского рынка и рекламы (приложение 3 к настоящему административному регламенту) и договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Дзержинск (далее – договор);

2) в случае принятия решения об отказе в заключении договора – уведомление об отказе в заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Дзержинск (далее – уведомлении об отказе в заключении договора) за подписью начальника управления потребительского рынка и рекламы (приложение 4 к настоящему административному регламенту).

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

1) в случае принятия решения о заключении договора в форме документа на бумажном носителе лично либо через уполномоченного представителя в администрации города;

2) в случае принятия решения об отказе в заключении договора результат предоставления муниципальной услуги выдается в форме документа на бумажном носителе лично либо через уполномоченного представителя в администрации города, либо направляется почтовым отправлением, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу направляется по электронной почте.

В случае, если заявитель не явился в назначенное время за результатом в уполномоченный орган, специалист, ответственный за направление или вручение результата муниципальной услуги, направляет его почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок рассмотрения заявления о заключении договора составляет не более 14 рабочих дней со дня регистрации заявления на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Дзержинск.

Срок рассмотрения заявления на заключение договора может быть продлен на фактическое количество дней, необходимых для уточнения информации о возможности заключения, но не более чем на 10 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

2.5.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в ГБУ НО «УМФЦ» не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Заявление (приложение 5 к настоящему административному регламенту) и прилагаемые документы регистрируются в течение одного рабочего дня со дня их поступления в администрацию города.

2.7.2. В случае обращения заявителя в ГБУ НО «УМФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов, указанных в подразделе 2.11 административного регламента, в администрацию города.

2.7.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в электронной форме на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте администрации городского округа город Дзержинск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих разделах уполномоченного органа и на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации городского округа город Дзержинск, а также на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.10.1. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- изготовление эскизного проекта объекта.

2.10.2. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, определяются организациями, оказывающими такие услуги.

2.10.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги: СМЭВ, ЕГРЮЛ, ЕГРИП, реестр МСП.

2.10.4. Особенности выполнения административных процедур (действий) в ГБУ НО «УМФЦ».

ГБУ НО «УМФЦ» участвует в предоставлении муниципальной услуги в части информирования, приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и передачи таких заявлений и документов в уполномоченный орган, а также совершения иных действий, не превышающих полномочия ГБУ НО «УМФЦ».

Получение заявителем муниципальной услуги в ГБУ НО «УМФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между ГБУ НО «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» и администрацией городского округа город Дзержинск.

Выдача результата оказания муниципальной услуги на базе ГБУ НО «УМФЦ» не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги (приведен в приложении 6 к настоящему административному регламенту).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице 1 приложения 7 к настоящему административному регламенту.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги на территории городского округа город Дзержинск: отсутствует.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в таблице 3 приложения 7 к настоящему административному регламенту.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.13. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (приведен в приложении 6 к настоящему регламенту).

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя, заключающееся в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя, проводится специалистом уполномоченного органа или специалистом ГБУ НО «УМФЦ»;

б) прием заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги;

3.2. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем в уполномоченном органе, при обращении заявителя лично, по телефону, а также в личном кабинете на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Заключение договора на размещение  
нестационарного торгового объекта  
на территории городского округа  
город Дзержинск»

**Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Дзержинск»
2. Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Дзержинск»;
3. ГБУ НО «УМФЦ» - Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области»;
4. ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
5. РПГУ – региональный портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области;
6. СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
7. МВК – межведомственная комиссия в сфере потребительского рынка и услуг на территории города Дзержинска»;
8. ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;
9. ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
10. Реестр МСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
11. Межрайонная ИФНС России № 2 по Нижегородской области – Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №2 по Нижегородской области.

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Заключение договора на размещение  
нестационарного торгового объекта  
на территории городского округа  
город Дзержинск»

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№ п/п	Категория (признаки) заявителя	Договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Дзержинск
		А
1.	Юридическое лицо	1А
2.	Индивидуальный предприниматель	2А
3.	Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	3А
4.	Уполномоченный представитель	4А



Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Заключение договора на размещение  
нестационарного торгового объекта  
на территории городского округа  
город Дзержинск»

Руководителю организации  
(индивидуальному предпринимателю,  
лицу, применяющему специальный  
налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»)

---

Администрация города Дзержинска доводит до Вашего сведения,  
что межведомственной комиссией в сфере потребительского рынка и услуг  
администрации г.о.г. Дзержинск рассмотрено заявление

---

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, лица, применяющего  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта  
на территории городского округа город Дзержинск и приняты рекомендации  
о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта  
по адресу:

---

Решение оформлено протоколом межведомственной комиссии  
в сфере потребительского рынка администрации города Дзержинска  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Начальник управления потребительского  
рынка и рекламы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Заключение договора на размещение  
нестационарного торгового объекта  
на территории городского округа  
город Дзержинск»

Руководителю организации  
(индивидуальному предпринимателю,  
лицу, применяющему специальный  
налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»

Администрация города Дзержинска доводит до Вашего сведения,  
что межведомственной комиссией в сфере потребительского рынка и услуг  
администрации г.о.г. Дзержинск рассмотрено заявление

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, лица, применяющего  
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта  
и приняты рекомендации о невозможности заключения договора  
на размещение нестационарного торгового объекта по адресу:

По основаниям: \_\_\_\_\_

Решение оформлено протоколом межведомственной комиссии в сфере  
потребительского рынка администрации города Дзержинска  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Начальник управления потребительского  
рынка и рекламы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Заключение договора  
на размещение нестационарных торговых  
объектов на территории городского округа  
город Дзержинск»

В администрацию города Дзержинска  
либо в ГБУ НО «УМФЦ»

от \_\_\_\_\_

(наименование и организационно-правовая  
форма юридического лица, Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя, Ф.И.О.,  
применяющего специальный налоговый  
режим «Налог на профессиональный доход»)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон (факс) заявителя \_\_\_\_\_

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_

Адрес регистрации индивидуального  
предпринимателя/физического лица

ФИО уполномоченного представителя заявителя

Паспортные данные представителя заявителя

(серия, номер, каким органом  
и когда выдан паспорт)

Документ, подтверждающий полномочия  
представителя заявителя

(наименование и реквизиты документа)

### Заявление

о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта  
на территории городского округа город Дзержинск

Прошу Вас заключить договор на размещение нестационарного объекта:

Тип объекта \_\_\_\_\_

Специализация объекта \_\_\_\_\_

Режим работы объекта \_\_\_\_\_

Адрес размещения объекта в соответствии с утвержденной Схемой размещения  
нестационарного торгового объекта

Срок действия Договора \_\_\_\_\_  
(срок, на который заявитель желает получить Договор)

К заявлению прилагаются следующие документы:

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии  
с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в  
целях \_\_\_\_\_ и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги, согласен.

Подпись лица, подавшего заявление:

«___» _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись заявителя или уполномоченного лица)	(расшифровка подписи заявителя или уполномоченного лица)

Приложение 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Заключение договора на размещение  
нестационарного торгового объекта  
на территории городского округа  
город Дзержинск»

**Перечень документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги**

Категория заявителя (признаки)	Перечень документов	Требования к предоставлению документов заявителем		Способы подачи документов и (или) информации
		Требование к форме документа	Количество	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:				
1А, 2А, 3А, 4А	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	По форме, согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту	1	- в уполномоченном органе;  - в ГБУ НО «УМФЦ»;  - через ЕПГУ (при наличии технической возможности)
1А, 2А, 3А, 4А	Документ, удостоверяющий личность заявителя, уполномоченного представителя заявителя	Паспорт заявителя, в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через ГБУ НО «УМФЦ»  В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ представление указанного документа не требуется	1	

4А	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если запрос подается представителем	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	
1А	Учредительные документы	В соответствии с законодательством РФ	1	
1А, 2А, 3А, 4А	Эскизный проект	Эскизное предложение внешнего вида НТО (киоск, павильон)	1	
<b>Исчерпывающий перечень документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, которые заявитель или уполномоченный представитель заявителя также вправе представить самостоятельно</b>				
1А, 4А	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	
2А, 4А	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	
3А, 4А	Сведения о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	В соответствии с законодательством Российской Федерации	1	
1А, 2А, 3А, 4А	Ситуационный план М 1:500	Графическая схема в масштабе 1:500	1	
1А, 2А, 3А, 4А	Сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов	Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов	1	

В случае направления заявления посредством РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой либо иной форме.

**Приложение 7**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Заключение договора на размещение  
нестационарного торгового объекта  
на территории городского округа  
город Дзержинск»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований  
для приостановления предоставления муниципальной услуги  
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

Таблица 1

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления.
1	Отсутствие документов, удостоверяющих личность заявителя, или отказ заявителя предъявить такие документы в случае представления заявления и документов лично этим лицом.
2	Непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия на представление заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и/или получение результата предоставления услуги.
3	Документы, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
4	Исполнение документов карандашом.
5	Тексты документов написаны неразборчиво.
6	Наличие в заявлении или представленных документах недостоверной, неточной информации, предоставление неполного пакета документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (за исключением тех документов, которые администрация города получает по каналам межведомственного взаимодействия).

Таблица 2

Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги на территории городского округа город Дзержинск: отсутствует.
--

Таблица 3

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги
1	Отсутствие в заявлении контактных данных заявителя, почтового адреса.
2	Несоответствие заявителя категориям субъектов предпринимательской деятельности, указанных в административном регламенте, имеющих право на заключение договора.
3	Указанный в заявлении адрес размещения объекта не входит в утвержденную Схему размещения.
4	В соответствии с утвержденной Схемой по адресу, указанному в заявлении, находится другой объект, имеющий заключенный договор.

5	Обременение места в Схеме правами третьих лиц.
6	Несоответствие информации, содержащейся в заявлении на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (тип, специализация, местоположение или площадь объекта, категория заявителя), требованиям к данному месту, установленным Схемой.
7	Функционирование нестационарного торгового объекта по указанному в заявлении режиму работы может привести к нарушению покоя граждан и тишины в ночное время.
8	Наличие у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату поступления в администрацию города заявления о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа город Дзержинск.